



انجمن پیمانکاران عمرانی
آذربایجان غربی

دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران

موضوع بخشنامه شماره ۹۹/۹۴۸۶۷ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۳

دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه ای مشاوران


موضوع بخشنامه شماره ۹۹/۱۴۲۰۰۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۳۱



انجمن پیمانکاران عمرانی
آذربایجان غربی

دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران

موضوع بخشنامه شماره ۹۹/۹۴۸۶۷ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۳

شماره:	۹۹/۹۴۸۶۷	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و پیمانکاران
تاریخ:	۱۳۹۹/۰۳/۰۳	
موضوع: دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران		
<p>در راستای اجرای ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور (موضوع نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور) و به استناد اصلاحیه ماده (۲۵) آیین‌نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران (مصوبه شماره ۱۷۵۰۰/ت/۵۶۲۸۷ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۶ هیأت محترم وزیران) و تبصره بند "ت" ماده (۹) آیین‌نامه اجرایی بند "ج" ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات (مصوبه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۷/۱۶ هیأت محترم وزیران)، دستورالعمل زیر به منظور رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران و تعیین تنبیهات انضباطی آنها ابلاغ می‌گردد.</p>		
<p>محمد باقر نوبخت</p> 		



بسمه تعالی

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۹۹/۹۴۸۶۷	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و پیمانکاران
تاریخ: ۹۹/۰۳/۰۳	
موضوع: دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران	
فصل اول: کلیات و تعاریف	
ماده ۱- این دستورالعمل نحوه و ضوابط رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران در مرحله تشخیص صلاحیت توسط سازمان و یا فرآیند ارجاع کار و اجرای موضوع پیمان توسط پیمانکار با گزارش دستگاه اجرایی و یا آرای قطعی قضایی را تعیین می‌کند.	
ماده ۲- اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر تعریف می‌گردند:	
۱-۲) سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور.	
۲-۲) معاون سازمان: معاون مرتبط و مسئول حوزه امور فنی سازمان.	
۳-۲) امور نظام فنی اجرایی: امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران.	
۴-۲) سازمان استان: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان.	
۵-۲) مرجع تشخیص صلاحیت: منظور واحد سازمانی بررسی و صادرکننده گواهینامه تشخیص صلاحیت در سازمان و سازمان استان می‌باشد.	
۶-۲) پیمانکار: شخص حقوقی (شرکت) یا حقیقی واجد شرایط برای انجام خدمات پیمانکاری، براساس آیین‌نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران (آیین‌نامه شماره ۱۳/۴۸۰/ت ۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ هیأت محترم وزیران و بخشنامه شماره ۱۵۹۶۵۶/۱۰۱ مورخ ۱۳۸۲/۸/۲۲) و اصلاحات بعدی آن گواهینامه صلاحیت پیمانکاری دریافت نموده و یا متقاضی دریافت گواهینامه صلاحیت پیمانکاری می‌باشد.	
۷-۲) دستگاه اجرایی: تمامی کارفرمایان موضوع ماده ۵ " قانون مدیریت خدمات کشوری " که در پیمان، طرف قرارداد پیمانکار باشند.	
۸-۲) تخلف انتظامی: ارائه مدارک، اسناد و اطلاعات خلاف واقع و عدم رعایت قوانین، آیین‌نامه‌ها، ضوابط، دستورالعمل‌ها و مفاد قراردادی در هر مرحله از فرآیند تشخیص صلاحیت سازمان، فرآیند ارجاع کار و یا اجرای موضوع پیمان توسط پیمانکار تا خاتمه و تحویل قطعی پیمان و یا زمان بهره‌برداری، به تشخیص و گزارش دستگاه اجرایی، بخش‌های مختلف سازمان و یا احکام قضایی.	
۹-۲) تنبیه انضباطی: اقدامی که در قبال تخلف انتظامی پیمانکار توسط مراجع مندرج در این دستورالعمل و بر اساس کسب نمره منفی طبق جدول شماره ۲ اعمال می‌شود.	
۱۰-۲) محرومیت: تنبیه انضباطی ناشی از تخلف پیمانکار دارای گواهینامه صلاحیت معتبر یا منقضی و یا متقاضی اخذ صلاحیت، که منجر به سلب یا عدم تجدید یا تعلیق گواهینامه صلاحیت پیمانکار و ممنوعیت پیمانکار از ارجاع کار جدید و	



بسمه تعالی

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و پیمانکاران	
شماره:	۹۹/۹۴۸۶۷
تاریخ:	۹۹/۰۳/۰۳
موضوع: دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انظامی پیمانکاران	
<p>یا تعلیق فرآیند تشخیص صلاحیت و ممنوعیت پیمانکار و یا مدیرعامل و یا اعضای هیات مدیره آن از تشخیص صلاحیت برای دوره زمانی ۶ تا ۳۶ ماه می‌گردد. محرومیت شرکت می‌تواند شامل تقلیل پایه گواهینامه پیمانکاری، حذف رشته یا رشته‌های پیمانکاری، تقلیل ظرفیت ارجاع کار (ریالی و تعدادی)، سلب گواهینامه پیمانکاری در یک یا چند رشته باشد. بعد از اتمام دوره محرومیت، پیمانکار باید نسبت به درخواست اخذ صلاحیت مجدد اقدام نماید.</p> <p>۱۱-۲) تعلیق: تنبیه انضباطی ناشی از تخلف پیمانکار دارای گواهینامه معتبر که منجر به ممنوعیت پیمانکار از ارجاع کار جدید می‌گردد. تعلیق پیمانکار می‌تواند در یک یا چند رشته باشد. بعد از اصلاح موضوع تعلیق، گواهینامه صلاحیت پیمانکار برای مدت باقیمانده اعتبار خواهد داشت. مدت تعلیق جزو مدت زمان اعتبار گواهینامه محسوب می‌شود.</p> <p>۱۲-۲) تعلیق بررسی: تنبیه انضباطی است که به موجب آن پرونده تشخیص صلاحیت پیمانکاری از فرآیند بررسی خارج و تا انتهای زمان تعلیق بایگانی می‌شود.</p> <p>۱۳-۲) تقلیل ظرفیت: تنبیه انضباطی ناشی از تخلف پیمانکار که موجب کاهش میزان ظرفیت ریالی و تعدادی می‌گردد.</p> <p>۱۴-۲) خسارت: هرگونه ضرر مالی و یا زمانی و یا عدول از مشخصات فنی است که در اثر نقص در انجام تعهدات پیمانکار بدلیل عدم رعایت مقررات، ضوابط و استانداردها به پروژه وارد می‌شود.</p> <p>۱۵-۲) رفع محرومیت: عبارتست از کاهش مدت محرومیت بر اساس درخواست مکتوب پیمانکار پس از طی شدن حداقل نصف زمان محرومیت به تشخیص هیات بدوی یا تجدید نظر. در صورت لغو رفع محرومیت، پیمانکار باید نسبت به درخواست اخذ صلاحیت مجدد اقدام نماید.</p> <p>۱۶-۲) گزارش تخلف: گزارش مستندی که در ارتباط با تخلفات پیمانکاران مندرج در این دستورالعمل توسط هر یک از مراجع مندرج در اصلاحیه ماده ۲۵ آیین‌نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران (مصوبه شماره ۱۷۵۰۰۰/ت/۵۶۲۸۷ هـ. به تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۷) اشاره شده و در آن تخلف پیمانکار در چارچوب این دستورالعمل مشخص گردیده و برای مرجع تشخیص صلاحیت ارسال می‌شود.</p>	



بسمه تعالی

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۹۹/۹۴۸۶۷	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و پیمانکاران
تاریخ: ۹۹/۰۳/۰۳	
موضوع: دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران	
<p>فصل دوم: مراجع رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران</p> <p>ماده ۳- مرجع رسیدگی به گزارش‌های تخلفات انتظامی (حرفه‌ای) پیمانکاران، به شرح زیر می‌باشد:</p> <p>۳-۱- تخلفات انتظامی تا سقف نمره ۹۰-، مرجع تشخیص صلاحیت</p> <p>۳-۲- تخلفات انتظامی بیش از نمره ۹۰-، هیات بدوی</p> <p>۳-۳- هیات تجدید نظر</p> <p>ماده ۴- مرجع رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تخلفات انتظامی منجر به صدور اخطار کتبی و محرومیت تا سقف نمره ۹۰- مرجع تشخیص صلاحیت (در قالب کمیته) و بیش از نمره ۹۰- هیات بدوی است. بدیهی است با توجه به محل تشخیص صلاحیت، مراجع ذیربط در سازمان یا سازمان استان مسئول رسیدگی به تخلفات انتظامی هستند.</p> <p>ماده ۵- وظایف مرجع تشخیص صلاحیت پیمانکاران در رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران به شرح زیر است:</p> <p>- تعیین تنبیهات انضباطی، اعم از اخطار کتبی و یا انواع محرومیت (تا نمره ۹۰-) که طبق این دستورالعمل تعیین شده است.</p> <p>- مکاتبه و اخذ دفاعیه از پیمانکار برای هیات بدوی؛</p> <p>- بررسی تقاضای لغو محرومیت (تا نمره ۹۰-) متقاضی، پس از سپری شدن نصف زمان محرومیت و ارائه نظر به هیات بدوی مربوطه؛</p> <p>ماده ۶- اعضای هیات بدوی عبارتند از:</p> <p>- رییس امور نظام فنی و اجرایی (رییس هیات)</p> <p>- معاون تشخیص صلاحیت پیمانکاران (دبیر)</p> <p>- یک کارشناس مطلع و صاحب‌نظر در امور قراردادی به تشخیص رییس امور نظام فنی و اجرایی</p> <p>- نماینده تشکل صنفی (بدون حق رای)</p> <p>ماده ۷- اعضای هیات بدوی استان عبارتند از:</p> <p>- رییس سازمان استان (رییس هیات)</p> <p>- مدیر نظام فنی و اجرایی (دبیر)</p> <p>- یک کارشناس مطلع و صاحب‌نظر در امور قراردادی به تشخیص رییس سازمان استان</p> <p>- نماینده تشکل صنفی استان</p> <p>ماده ۸- وظایف هیات بدوی رسیدگی به تخلفات پیمانکاران شامل موارد زیر است:</p> <p>- رسیدگی به گزارش تخلف‌های انتظامی پیمانکاران از سوی مدعیان؛</p> <p>- تعیین تنبیهات انضباطی شامل محرومیت (بیش از نمره ۹۰-)، که طبق این دستورالعمل تعیین شده است؛</p> <p>- رسیدگی به درخواست پیمانکار در زمینه لغو تنبیه صادره در مرجع تشخیص صلاحیت (تا نمره ۹۰)؛</p>	



بسمه تعالی

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۹۹/۹۴۸۶۷	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و پیمانکاران
تاریخ: ۹۹/۰۳/۰۳	
موضوع: دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران	
<p>- تعیین درصد استفاده از قراردادهای دارای تخلف برای دوره‌های بعدی تشخیص صلاحیت. تبصره: مجموع محرومیت‌های ناشی از تخلفات بندهای ۱۱-۲ و ۱۱-۱ که تا ۳۶ ماه (یا نمره ۱۸۰-) محرومیت را شامل می‌گردد، در مرجع تشخیص صلاحیت اعمال می‌شود. - بررسی تقاضای لغو محرومیت بیش از نمره ۹۰- پس از سپری شدن نصف زمان محرومیت و ارائه نظر به هیات تجدیدنظر مربوطه؛</p> <p>ماده ۹- مرجع رسیدگی به درخواست‌های تجدید نظر، هیات تجدید نظر می‌باشد و اعضای هیات تجدیدنظر عبارتند از:</p> <ul style="list-style-type: none">- معاون سازمان (رییس هیات) یا نماینده ایشان- رییس امور نظام فنی و اجرایی (بدون حق رای)- رییس تشکل صنفی- رییس یا معاون امور حقوقی، قوانین و مقررات سازمان- نماینده دستگاه اجرایی به تشخیص معاون امور نظام فنی و اجرایی- رییس یا معاون امور پایش، ارزیابی و اطلاعات مدیریت <p>ماده ۱۰- وظایف هیات تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران پس از صدور رای مرجع تشخیص صلاحیت و هیات بدوی شامل موارد زیر است:</p> <ul style="list-style-type: none">- رسیدگی به درخواست پیمانکار در زمینه لغو محرومیت صادره در مرجع تشخیص صلاحیت (بیش از نمره ۹۰)- رسیدگی به درخواست پیمانکار در اعتراض به رای صادره (درمورد آرای هیات بدوی و مرجع تشخیص صلاحیت پیمانکاران)؛- تجدید نظر بر اساس آرای براءت و یا قرارهای منع تعقیب صادره از مراجع قضایی صلاحیت‌دار؛- رسیدگی به درخواست‌های اعتراضی به رای هیات بدوی و مرجع تشخیص صلاحیت پیمانکاران از سوی دستگاه‌های اجرایی و مراجع قضایی در موضوع مربوطه. این هیات طبق ضوابط و مقررات و بر اساس مستندات تنظیمی و گزارش هیات بدوی اقدام به اتخاذ تصمیم و صدور رای قطعی خواهد نمود. <p>تبصره ۱: هیات‌های فوق الذکر با حضور اکثریت اعضاء رسمیت خواهد یافت. آرای صادر شده بر اساس رای اکثریت حاضر معتبر و در صورت تساوی آراء، نظر رییس هیات مبنای اتخاذ تصمیم خواهد بود.</p> <p>تبصره ۲: حسب مورد و در صورت نیاز، از سایر کارشناسان صاحب‌نظر به منظور ارائه نظرات کارشناسی و یا دفاعیه به منظور کمک به اتخاذ تصمیم در هر یک از هیات‌ها با نظر مسئول هیات دعوت بعمل خواهد آمد.</p> <p>تبصره ۳: افرادی که در هیات‌های بدوی حضور داشته‌اند، در صورت حضور در هیات‌های تجدید نظر، حق رای نخواهند داشت.</p> <p>تبصره ۴: هر کدام از اشخاص معرفی شده فقط در یکی از هیات بدوی یا تجدید نظر می‌توانند به عنوان نماینده حضور داشته باشند.</p>	



بسمه تعالی

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و پیمانکاران

شماره: ۹۹/۹۴۸۶۷
تاریخ: ۹۹/۰۳/۰۳

موضوع: دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران

فصل سوم: موارد تخلف و میزان تنبیه انضباطی

ماده ۱۱ - در این دستورالعمل عملکرد پیمانکار به سطوح زیر تقسیم میشود:

۱-۱۱- طی فرآیند تشخیص صلاحیت

۲-۱۱- بعد از فرآیند تشخیص صلاحیت

۳-۱۱- طی فرآیند ارجاع کار

۴-۱۱- حین انجام عملیات اجرایی

جدول شماره ۱- موارد تخلف

نمره منفی	موارد تخلف پیمانکار	
به ازای هر مدرک ۴۵- نمره	۱-۱-۱۱- ارائه مدارک خلاف واقع مربوط به اشخاص شامل سهامداران، مدیرعامل، اعضای هیأت مدیره امتیازآور و صاحبان امضای مجاز	۱-۱۱- طی فرآیند تشخیص صلاحیت
به ازای هر مدرک ۳۰- نمره	۲-۱-۱۱- ارائه مدارک شخصی خلاف واقع مربوط به پرسنل امتیازآور	
به ازای هر تخلف ۳۰- نمره	۳-۱-۱۱- ارائه هرگونه مدارک خلاف واقع مربوط به شرکت اعم از اساسنامه، روزنامه رسمی، صورتجلسه سهامداران	
به ازای هر تخلف ۶۰- نمره	۴-۱-۱۱- ارائه هرگونه مدارک خلاف واقع مربوط به متن قرارداد، مدارک مربوط به کارهای انجام شده و کار شاخص، تأییدیه کارکرد، مفاصا حساب تأمین اجتماعی، تأییدیه کارکرد در اظهارنامه مالیاتی	
۱۲۰- نمره	۵-۱-۱۱- تبانی، تطمیع، تهدید، پرداخت رشوه و یا نظایر آن براساس آرای قطعی قضایی در فرآیند بررسی پرونده	
اختار کتبی	۱-۲-۱۱- عدم اطلاع به مرجع صدور گواهینامه از جایگزینی مدیرعامل، اعضای هیأت مدیره امتیازآور، پرسنل امتیازآور	
اختار کتبی	۲-۲-۱۱- عدم جایگزینی فرد مناسب در مدت سه ماه در صورت خروج پرسنل امتیازآور، مدیرعامل و اعضای هیات مدیره از شرکت	
به ازای هر فرد ۱۲۰- نمره	۳-۲-۱۱- عدم رعایت قانون موضوع اصل ۱۴۱ قانون اساسی، قانون منع مداخله کارکنان دولت	
به ازای هر مدرک ۳۰- نمره	۴-۲-۱۱- احراز ارائه مدارک خلاف واقع شامل روزنامه ثبتی، اساسنامه، صورتجلسه سهامداران و اظهارنامه مالیاتی	
به ازای هر مدرک ۴۵- نمره	۵-۲-۱۱- احراز ارائه مدرک تحصیلی، سابقه بیمه و سابقه کار خلاف واقع برای مدیرعامل، اعضای هیأت مدیره امتیازآور	
به ازای هر مدرک ۳۰- نمره	۶-۲-۱۱- احراز ارائه مدارک تحصیلی، سابقه بیمه و سابقه کار خلاف واقع برای پرسنل امتیازآور	



بسمه تعالی

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و پیمانکاران

شماره: ۹۹/۹۴۸۶۷
تاریخ: ۹۹/۰۳/۰۳

موضوع: دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران

نمره منفی	موارد تخلف پیمانکار	
۶۰- نمره	۱۱-۲-۷- احراز ارائه مدارک خلاف واقع برای قرارداد مربوط به امتیاز کارهای انجام شده شامل متن قرارداد، تأییدیه کارکرد، مفاصا حساب تأمین اجتماعی، تأییدیه اظهارنامه مالیاتی	۱۱-۲-۳- بعد از فرآیند تشخیص صلاحیت
	۱۱-۲-۸- احراز ارائه مدارک خلاف واقع برای قرارداد شامل متن قرارداد مربوط به امتیاز کار شاخص، تأییدیه کارکرد، مفاصا حساب تأمین اجتماعی، تأییدیه اظهارنامه مالیاتی	
	۱۱-۲-۹- حضور صوری مدیرعامل، اعضای هیأت مدیره امتیازآور و پرسنل امتیاز آور در شرکت از طریق واگذاری مدرک تحصیلی و سوابق کاری به شرکت	
۱۲۰- نمره	۱۱-۳-۱- ارائه مدارک خلاف واقع، تبانی، تطمیع، تهدید، پرداخت رشوه و یا نظایر آن براساس گزارش هیأت رسیدگی به شکایات مناقصات در دستگاه اجرایی مرتبط یا آراء قضایی قطعی	۱۱-۳-۳- طی فرآیند رجوع کار
	۱۱-۳-۲- انعقاد قرارداد بیش از ظرفیت مجاز (تعداد و ریال)	
	۱۱-۳-۳- عدم اظهار انعقاد قرارداد جدید در سامانه ساجات طی مدت سه ماه بعد از انعقاد قرارداد	
۱۲۰- نمره	۱۱-۴-۱- قصور پیمانکار که منجر به فسخ (خلع ید) قرارداد از سوی کارفرما شود (در صورت عدم تغییر آن طی فرآیند داوری)	۱۱-۴-۳- انجام عملیات اجرایی
	۱۱-۴-۲- واگذاری پیمان به شخص ثالث بدون توافق کارفرما	
	۱۱-۴-۳- در مواقعی که عملکرد پیمانکار (اعم از تخلف یا سهل‌انگاری) سبب وارد شدن خسارت به پروژه گردیده و پیمانکار نسبت به جبران آن اقدام موثری انجام نداده باشد.	



بسمه تعالی

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و پیمانکاران

شماره: ۹۹/۹۴۸۶۷

تاریخ: ۹۹/۰۳/۰۳

موضوع: دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران

ماده ۱۲- در صورتی که تخلفات در دو بند مختلف با هم همپوشانی داشته باشد تخلف موثرتر با نظر هیأت مورد نظر اعمال می‌گردد.

ماده ۱۳- در صورت وقوع چند مورد از تخلفات انتظامی (حرفه‌ای) مندرج در این دستورالعمل، جرائم انضباطی آنها جمع می‌گردد (حداکثر تا نمره ۱۸۰-).

ماده ۱۴- نمرات منفی حاصل شده در جدول شماره ۱ بر اساس جدول شماره ۲ به محرومیت یا مجازات تبدیل می‌شود.

جدول شماره ۲- محرومیت‌ها بر اساس نمره منفی

نمره	تنبیه
تا ۳۰-	محرومیت ۶ ماهه
۶۰- تا ۳۱-	محرومیت ۶ تا ۱۲ ماهه
۹۰- تا ۶۱-	محرومیت ۱۲ تا ۱۸ ماهه
۱۲۰- تا ۹۱-	محرومیت بیش از ۱۸ تا ۲۴ ماهه
۱۵۰- تا ۱۲۱-	محرومیت بیش از ۲۴ تا ۳۰ ماهه
۱۸۰- تا ۱۵۱-	محرومیت بیش از ۳۰ تا ۳۶ ماهه

توضیح جدول شماره ۲

- تشخیص نوع محرومیت اعم از تقلیل ظرفیت مجاز، تقلیل پایه (حداکثر دوپایه)، حذف رشته پیمانکار، سلب گواهینامه و محرومیت مدیرعامل و اعضای هیات مدیره امتیازآور با مرجع رسیدگی به تخلف انتظامی می‌باشد.

تبصره: تقلیل ظرفیت مجاز و تقلیل پایه صرفاً در تخلفات کمتر از ۶۰- نمره قابل اعمال است.

- سه اخطار کتبی به منزله ۳۰- نمره (تعلیق تا شش ماه) می‌باشد.

- در صورتی که با خارج کردن امتیاز گواهینامه از مبنای قبلی کمتر شود تا ورود فرد جدید و تایید مجدد کارشناسی رشته مربوطه تعلیق می‌گردد. در مواردی که فرد مربوطه مدیرعامل یا یکی از اعضای هیات مدیره باشد گواهینامه شرکت تعلیق می‌شود.



بسمه تعالی

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره:	۹۹/۹۴۸۶۷
تاریخ:	۹۹/۰۳/۰۳
بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و پیمانکاران	
موضوع: دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران	
<p>ماده ۱۵- قراردادهای شرکت‌های پیمانکاری با بخش خصوصی و قراردادهای دست دوم مشمول بندهای ۱۱-۳ و ۱۱-۴ نمی‌گردد.</p> <p>ماده ۱۶- تمام قراردادهای شرکت با دستگاه‌های اجرایی که از محل وجوه عمومی (موضوع ماده ۱۳ قانون محاسبات عمومی کشور) تأمین اعتبار شده‌اند، در صورت احراز تخلف مشمول تنبیهات مندرج در این دستورالعمل می‌شوند.</p> <p>ماده ۱۷- برای قراردادهایی که مشمول هر نوع تنبیه مطابق این دستورالعمل برای پیمانکار گردد، در تشخیص صلاحیت دوره‌های بعد پیمانکار (تا ۴ سال پس از اخذ گواهینامه صلاحیت جدید) ضریب امتیازی (صفر تا پنجاه درصد) توسط هیات بدوی تعیین می‌گردد.</p> <p>ماده ۱۸- در صورتی که شرکت علاوه بر گواهینامه پیمانکاری دارای گواهینامه طرح و ساخت باشد، جریمه مربوط علاوه بر گواهینامه پیمانکاری بر گواهینامه طرح و ساخت نیز تعمیم داده می‌شود.</p> <p>ماده ۱۹- در صورت خوداظهاری رسمی شرکت مبنی بر انجام تخلف قبل از احراز آن، مستندات صحیح مبنای محاسبه قرار گرفته و میزان جریمه به ازای هر تخلف ۵۰ تا ۷۰ درصد موارد مشخص شده در جدول ۱ به تشخیص مرجع رسیدگی به تخلف انتظامی خواهد بود.</p> <p>ماده ۲۰- در صورت احراز انجام تخلفات انتظامی موضوع این آیین‌نامه توسط پیمانکار، علاوه بر اعمال جرائم مربوطه، ضریب ارزشیابی موضوع آیین‌نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران (اعم از ضریب ارزشیابی محاسبه شده یا ضریبی که بصورت علی‌الحساب مورد استفاده قرار می‌گیرد) در اولین تشخیص صلاحیت بعد از دوره محرومیت به شرح زیر تعدیل می‌گردد:</p> <p>الف) کاهش ۵ درصدی ضریب ارزشیابی در تشخیص صلاحیت بعدی، در صورت تعلیق صلاحیت شرکت.</p> <p>ب) کاهش ۱۰ درصدی ضریب ارزشیابی در تشخیص صلاحیت بعدی، در صورت محرومیت تا یک سال.</p> <p>ج) کاهش ۱۵ درصدی ضریب ارزشیابی در تشخیص صلاحیت بعدی، در صورت محرومیت بیش از یک سال تا دو سال.</p> <p>د) کاهش ۲۰ درصدی ضریب ارزشیابی در تشخیص صلاحیت بعدی، در صورت محرومیت بیش از دو و تا سه سال.</p> <p>تبصره: در موارد تعلیق یا محرومیت رشته‌ای نیز کاهش ضریب ارزشیابی اعمال خواهد شد.</p> <p>ماده ۲۱- در صورت وقوع هر نوع تخلف پیمانکار مربوط به قرارداد اعم از متن قرارداد و هر نوع تاییدیه کارکرد، امتیاز آن قرارداد در یک دوره چهارساله گواهینامه محاسبه نخواهد شد.</p>	



بسمه تعالی

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۹۹/۹۴۸۶۷	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و پیمانکاران
تاریخ: ۹۹/۰۳/۰۳	
موضوع: دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران	
<p>فصل چهارم: فرآیند رسیدگی به تخلفات انتظامی و تجدیدنظر در آراء</p> <p>ماده ۲۲- رسیدگی به تخلفات پیمانکاران، با توجه به میزان محرومیت در مرجع تشخیص صلاحیت پیمانکاران و یا هیأت بدوی ذیربط انجام می‌شود، لذا گزارش تخلف و یا رأی قضایی قطعی مربوط به پیمانکار باید از طریق مرجع تشخیص صلاحیت به منظور بررسی و یا ارائه به هیأت بدوی ذیربط تهیه گردد.</p> <p>ماده ۲۳- مرجع تشخیص صلاحیت پیمانکاران و یا هیأت بدوی ذیربط، پس از بررسی گزارش تخلف، موضوع را به صورت مکتوب جهت اخذ پاسخ و دفاعیه کتبی از پیمانکار استعلام می‌نماید. مهلت پاسخگویی پیمانکار یکماه پس از تاریخ ارسال نامه استعلام به آدرس اعلامی وی در سامانه ساجات می‌باشد. عدم پاسخگویی پیمانکار مانع از رسیدگی به موضوع توسط مراجع مذکور نخواهد شد.</p> <p>تبصره: در موارد مقتضی از جمله در مورد تخلفات مرتبط با عملکرد پیمانکار که منجر به خسارت به پروژه شده و توسط دستگاه اجرایی و سایر مدعیان گزارش شده باشد، مراجع رسیدگی میتوانند از مرجع صدور گزارش تخلف، درخواست ارائه اطلاعات تکمیلی نمایند و یا موضوع را از سایر مراجع رسمی و قانونی و اشخاص حقیقی و حقوقی ذیربط پیگیری و استعلام نمایند.</p> <p>ماده ۲۴- مرجع رسیدگی پس از سپری شدن مهلت زمان پاسخگویی و پس از انجام بررسی و طی فرآیند کارشناسی، برحسب نوع تخلف و اسناد مثبت نسبت به صدور رأی اقدام خواهد نمود.</p> <p>ماده ۲۵- از تاریخ ابلاغ رأی، پیمانکار یک ماه مهلت دارد تا درخواست تجدید نظر خود در ارتباط با رأی صادره را به همراه مدارک مستند و مستدل دال بر لزوم تجدید نظر در این رأی، به مرجع رسیدگی بعدی ارائه نماید. هیأت مذکور پس از انجام بررسی و طی فرآیند کارشناسی، برحسب نوع تخلف و اسناد مثبت نسبت به صدور رأی اقدام خواهد نمود. فرآیند تجدید نظر در محرومیت پیمانکار ممکن است منجر به تأیید، افزایش یا تقلیل رأی محرومیت صادره و یا تبرئه پیمانکار شود. در صورت تبرئه پیمانکار گواهینامه صلاحیت پیمانکار برای مدت باقیمانده اعتبار خواهد داشت.</p> <p>ماده ۲۶- ابلاغ آراء مراجع رسیدگی حسب مورد بر عهده رئیس امور نظام فنی و اجرایی و یا رئیس سازمان استان می‌باشد. یک نسخه از تمامی آراء باید در سامانه اطلاعات عوامل نظام فنی و اجرایی کشور (ساجار) ثبت گردد.</p> <p>ماده ۲۷- آراء محرومیت پیمانکار باید در پایگاه اطلاعات عوامل نظام فنی و اجرایی کشور (ساجار)، اطلاع‌رسانی عمومی شود.</p> <p>ماده ۲۸- پس از گذشت نصف زمان محرومیت، پیمانکار می‌تواند تقاضای رفع محرومیت و کاهش تنبیه خود را به مرجع تشخیص صلاحیت ارسال نماید.</p> <p>ماده ۲۹- افراد حقیقی متخلف محروم یا تعلیق شده، منتسب به شرکت پیمانکار، حسب نظر مرجع رسیدگی کننده در مدت</p>	



بسمه تعالی

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۹۹/۹۴۸۶۷	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و پیمانکاران
تاریخ: ۹۹/۰۳/۰۳	
موضوع: دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران	
<p>محرومیت یا تعلیق شرکت، از مشارکت در تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی محروم می‌باشند.</p> <p>ماده ۳۰- پیمانکارانی که به استناد این دستورالعمل مشمول محرومیت می‌شوند، موظفند تعهدهای قراردادی در دست اجرای خود را بر اساس اسناد و مدارک پیمان انجام دهند و محرومیت پیمانکاران به هیچ وجه رافع مسئولیت‌ها و تعهدات آنها در قبال قراردادهای قبلی و در دست اجرا نمی‌باشد.</p> <p>تبصره: در صورتی که علت محرومیت مشمول موارد تخلف مندرج بند ۱۱-۳ و ۱۱-۴ این دستورالعمل باشد، موضوع مطابق گزارش کارفرما رسیدگی می‌گردد.</p> <p>ماده ۳۱- سوابق تخلفات پیمانکاران و آراء صادره بر اساس این دستورالعمل در پرونده تشخیص صلاحیت شرکت ثبت خواهد شد.</p> <p>ماده ۳۲- پیمانکارانی که بر اساس دستورالعمل قبلی به تنبیهاتی محکوم شده‌اند در صورت اعتراض به رأی قبلی، می‌توانند در فرصت ۲ ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل، اعتراض خود را صرفاً برای یکبار همراه با دلایل و مستندات جدید در هیأت تجدیدنظر طرح نمایند تا این هیأت موضوع را با عضویت نماینده حوزه ریاست سازمان و رئیس مرکز حراست سازمان بر اساس این دستورالعمل مورد بررسی و تصمیم‌گیری قرار دهد.</p> <p>ماده ۳۳ - مرجع تفسیر این دستورالعمل امور نظام فنی و اجرایی می‌باشد.</p> <p>ماده ۳۴- این دستورالعمل جایگزین "دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه‌ای) پیمانکاران" به شماره ۹۲/۴۲۷۸۷ مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۰ می‌گردد.</p> <p>ماده ۳۵- سازمان از تاریخ تصویب این دستورالعمل حداکثر تا ۶ ماه فرصت دارد عملکرد سامانه جامع هوشمند تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی را با مفاد این دستورالعمل تطبیق دهد. تا زمان تطبیق سامانه، نسخه قبلی سامانه ساجات در فرآیندهای تشخیص صلاحیت و رسیدگی به تخلفات پیمانکاران مورد استفاده قرار خواهد گرفت.</p> <p>ماده ۳۶- این دستورالعمل در ۳۶ بند و ۸ تبصره تهیه و ابلاغ می‌گردد و هرگونه اصلاح و تغییر در این دستورالعمل، از طریق سازمان برنامه و بودجه ابلاغ خواهد شد.</p>	




انجمن پیمانکاران عمرانی
آذربایجان غربی

دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه ای مشاوران

موضوع بخشنامه شماره ۹۹/۱۴۲۰۰۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۳۱



شماره: ۹۹/۱۴۲۰۰۹	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ: ۹۹/۰۳/۳۱	
موضوع: دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه‌ای مشاوران	
<p>در راستای اجرای ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور (موضوع نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور) و به استناد آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران (مصوبه شماره ۲۰۶۳۷/ت/۲۸۴۳۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت وزیران) و آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره (مصوبه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱ هیأت وزیران) و اصلاحات بعدی آنها، "دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه‌ای مشاوران" ابلاغ می‌شود.</p>	
 <p>محمد باقر نوبخت</p>	

موضوع: دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه‌ای مشاوران

فصل یک- کلیات و تعاریف

ماده ۱- مقررات این دستورالعمل شامل مهندسان مشاور می‌شود که در مراحل تشخیص صلاحیت بوده و یا دارای گواهینامه صلاحیت صادره از سازمان برنامه و بودجه کشور یا سازمانهای استانی وابسته باشند. اقدامات این دستورالعمل در خصوص عملکرد مشاور، در حین و پس از هر یک از امور تشخیص صلاحیت و امور ارجاع کار و برای ارائه هر یک از انواع خدمات مشاور بوده و اقدامات مرتبط با جبران خسارات مالی از سوی مراجع مشخص شده در قرارداد و یا مراجع قضایی قابل پیگیری می‌باشد.

تبصره ۱: رسیدگی به عملکرد مشاور در خصوص قراردادهای دست دوم یا قرارداد مشاور با بخش خصوصی مشمول این دستورالعمل نمی‌باشد.

تبصره ۲: در صورتیکه حکم موثر در خصوص خدمات حرفه‌ای مشاوران از سوی مراجع قضایی صلاحیتدار صادر گردید، موضوع پس از اعلام، بر اساس فرآیند مشخص شده در این دستورالعمل مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

ماده ۲- واژه‌ها و اصطلاحات زیر در معانی مربوط به کار می‌روند:

الف- سازمان: منظور سازمان برنامه و بودجه کشور است.

ب- معاون سازمان: منظور معاون مرتبط و مسئول حوزه امور فنی سازمان است.

پ- سازمان استان: منظور سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان می‌باشد.

ت- امور نظام فنی و اجرایی: منظور امور مرتبط با تشخیص صلاحیت مشاوران می‌باشد.

ث- مرجع تشخیص صلاحیت: منظور واحد سازمانی بررسی و صادر کننده گواهینامه تشخیص صلاحیت در سازمان و سازمان استان می‌باشد.

ج- مشاور: شخص حقوقی واجد شرایط برای انجام خدمات مشاوره، که براساس آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران (مصوبه شماره ۲۰۶۳۷/ت/۲۸۴۳۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت وزیران) و اصلاحات بعدی آن، گواهینامه صلاحیت دریافت نموده‌اند.

چ- شکای: منظور سازمان و واحدهای وابسته، سازمان استان، کارفرما، بهره‌بردار، دستگاههای نظارتی (آرای قطعی قضایی) می‌باشد که پس از اثبات ضعف عملکرد حرفه‌ای مشاوران آن را به مرجع تشخیص صلاحیت اعلام می‌نماید.

ح- ضعف عملکرد حرفه‌ای مشاور: در این دستورالعمل به اختصار "عملکرد مشاور" نامیده شده و به دو نوع تخلف و یا قصور مشاور تقسیم بندی می‌شود.

خ- گزارش عملکرد: گزارش مستندی است که توسط شاکی تهیه می‌شود و در آن کمیت و کیفیت ضعف عملکرد مشاور در چارچوب این دستورالعمل با ذکر دلایل به اثبات رسیده و برای تعیین نوع و میزان جرائم به مرجع تشخیص صلاحیت ارسال می‌شود.



موضوع: دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه‌ای مشاوران

د- **تخلف:** منظور عدم رعایت قوانین و مقررات، آیین‌نامه‌ها، ضوابط، دستورالعمل‌ها و مفاد قراردادی در هر یک از سطوح تعیین شده در ماده (۳) این دستورالعمل می‌باشد.

ذ- **قصور:** منظور کوتاهی غیرعمدی است که در اثر عملکرد مشاور در انجام تعهدات و یا ارائه خدمات تشخیص داده شود.

ر- **خسارت:** هرگونه ضررمالی، تأخیر زمانی، کاهش کیفی و کارآمدی است که در اثر عملکرد مشاور در انجام تعهدات و یا ارائه خدمات در چارچوب قرارداد به پروژه یا طرح وارد می‌شود.

ز- **کارشناسان متخصص:** منظور سرگروه، کارشناسان الزامی، عوامل کلیدی و سایر کارشناسان مشاور است.

ژ- **اطلاعات خلاف واقع:** این اطلاعات مبتنی بر مدارک خلاف واقع ارائه شده به منظور فرآیند تشخیص صلاحیت و یا ارجاع کار می‌باشد که به دو دسته شخصی و اداری تقسیم می‌شوند.

س- **مدارک خلاف واقع شخصی:** منظور تمامی مدارک خلاف واقع درخصوص کارشناسان متخصص، مدیرعامل، هیأت مدیره، سهامداران از جمله سوابق کاری است.

ش- **مدارک خلاف واقع اداری:** منظور تمامی مدارک به غیر از مدارک خلاف واقع شخصی از جمله قرارداد، تجربه کاری، تأیید کارکرد، مفاصاحساب، مدارک ثبتی، مدرک تحصیلی و ساختار مدیریتی و یا مستنداتی از قبیل گواهینامه صلاحیت است.

ص- **جریمه:** جرایم متناظر تخلف مشاور مطابق با مفاد ماده ۵ این دستورالعمل توسط مرجع رسیدگی کننده و بر اساس نوع تخلف تعیین و اعمال می‌شود.

ض- **تعلیق بررسی:** جریمه ناشی از تخلف مشاور است که به موجب آن پرونده تشخیص صلاحیت مشاور در تمامی تخصص‌های مورد درخواست از فرآیند بررسی خارج و تا اتمام زمان تعلیق بررسی، بایگانی می‌شود.

ط- **تعلیق:** جریمه ناشی از تخلف مشاور است که باعث ممنوعیت ارجاع کار جدید از سوی کارفرما به مشاور و نیز عدم پذیرش کار جدید از سوی مشاور در مدت زمان تعلیق در یک یا چند تخصص می‌شود. بعد از گذشت زمان تعلیق، فعالیت مشاور در تخصص و یا تخصص‌های تعلیق شده در مدت زمان باقیمانده تا تاریخ انقضاء گواهینامه صلاحیت مشاور، بلامنع است.

ظ- **کاهش پایه:** جریمه ناشی از تخلف مشاور است که به موجب آن پایه موجود، در یک یا چند تخصص به میزان یک پایه کاهش می‌یابد. ارتقا، مجدد پایه تخصص مورد نظر، مستلزم طی فرآیند تشخیص صلاحیت از ابتدا می‌باشد.

ع- **محرومیت:** جریمه ناشی از تخلف مشاور است که منجر به حذف یک یا چند تخصص از گواهینامه مشاور شده و یا ممنوعیتی را برای استفاده از اعضای هیأت مدیره، مدیرعامل یا کارشناسان متخصص مشاور در تشخیص صلاحیت شرکت‌های مشاور و یا پیمانکار بدنبال خواهد داشت. درخواست مجدد تخصص یا تخصص‌های مورد نظر، مستلزم طی فرآیند تشخیص صلاحیت از ابتدا می‌باشد.

غ- **سلب گواهینامه صلاحیت:** جریمه ناشی از تخلف مشاور است که به عدم صلاحیت مشاور برای ارائه خدمات مشاوره منجر می‌شود. درخواست گواهینامه مجدد، مستلزم طی فرآیند تشخیص صلاحیت از ابتدا می‌باشد.

ف- **سامانه:** منظور سامانه هوشمند تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی است.

موضوع: دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه‌ای مشاوران

فصل دوم- عملکرد مشاور

ماده ۳- در این دستورالعمل عملکرد مشاور در سطوح زیر تقسیم بندی و بررسی می‌شود:

الف- طی فرآیند تشخیص صلاحیت

ب- بعد از فرآیند تشخیص صلاحیت

پ- طی فرآیند ارجاع کار

ت- حین ارائه خدمات مشاوره

ث- بعد از ارائه خدمات مشاوره

ماده ۴- مصادیق عملکرد مشاور و مرجع رسیدگی کننده در هر یک از سطوح مختلف به شرح جدول زیر می‌باشد:

مرجع رسیدگی کننده	مصادیق عملکرد مشاور	
مرجع تشخیص صلاحیت	۱-۱- ارائه و یا صدور اطلاعات خلاف واقع- برای هر مدرک خلاف واقع اشخاص شامل سهامداران، مدیرعامل، اعضای هیات مدیره و صاحبان امضای مجاز	۱- طی فرآیند تشخیص صلاحیت
مرجع تشخیص صلاحیت	۱-۲- ارائه و یا صدور اطلاعات خلاف واقع - برای هر مدرک خلاف واقع شخصی کارشناسان متخصص	
مرجع تشخیص صلاحیت	۱-۳- ارائه و یا صدور اطلاعات خلاف واقع - برای هر مدرک خلاف واقع اداری	
هیات بدوی	۱-۴- تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن	
مرجع تشخیص صلاحیت	۲-۱- ارائه و یا صدور اطلاعات خلاف واقع منجر به صدور گواهینامه تشخیص صلاحیت - برای هر مدرک خلاف واقع شخصی سهامداران، مدیرعامل، اعضای هیات مدیره	۲- بعد از فرآیند تشخیص صلاحیت
مرجع تشخیص صلاحیت	۲-۲- ارائه و یا صدور اطلاعات خلاف واقع منجر به صدور گواهینامه تشخیص صلاحیت - برای هر مدرک خلاف واقع شخصی کارشناسان متخصص	
مرجع تشخیص صلاحیت	۲-۳- ارائه و یا صدور اطلاعات خلاف واقع منجر به صدور گواهینامه تشخیص صلاحیت- برای هر مدرک خلاف واقع اداری	
مرجع تشخیص صلاحیت	۲-۴- عدم جایگزینی فرد مناسب در مدت سه ماه در صورت خروج کارشناسان متخصص، مدیرعامل و اعضای هیات مدیره از شرکت	
مرجع تشخیص صلاحیت	۲-۵- عدم رعایت شمول ممنوعیت قانونی معامله با دولت از سوی سهامداران یا اعضای هیات مدیره	

موضوع : دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه‌ای مشاوران

مرجع رسیدگی کننده	مصادیق عملکرد مشاور	
مرجع تشخیص صلاحیت	۱-۳- پذیرش کار توسط مشاور بیش از ظرفیت مجاز یا عدم اظهار انعقاد قرارداد جدید در سامانه در مدت سه ماه بعد از انعقاد قرارداد	۳- طی فرآیند ارجاع کار
مرجع تشخیص صلاحیت	۲-۳- عدم ارائه گزارش وضعیت قراردادهای در دست اجرا و فسخ شده به سازمان در سامانه	
هیات بدوی	۳-۳- ارائه همزمان خدمات ممنوع شده در آیین نامه خرید خدمات مشاوره (موضوع بند ب ماده ۸ آیین نامه خرید خدمات مشاوره و اصلاحات بعدی آن) و دیگر ضوابط مرتبط	
مرجع تشخیص صلاحیت	۳-۴- واگذاری تمام و یا قسمتی از موضوع خدمات مشاوره به مشاور دیگر بدون هماهنگی و توافق با کارفرما	
مرجع تشخیص صلاحیت	۳-۵- ارائه اطلاعات خلاف واقع در مراحل ارزیابی که منجر به انتخاب و انعقاد قرارداد نگردد	
هیات بدوی	۳-۶- ارائه اطلاعات خلاف واقع در مراحل ارزیابی که منجر به انتخاب و انعقاد قرارداد گردد	
هیات بدوی	۳-۷- تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای پس از طی مراحل قضایی و اثبات موضوع	
هیات بدوی	۳-۸- انصراف بعد از گشایش پاکت های فنی یا مالی (در صورتی که کارفرما تغییری در شرایط نداده باشد) یا استتکاف از امضا و مبادله قرارداد	
مرجع تشخیص صلاحیت	۳-۹- پذیرش کار در زمان تعلیق یا محرومیت	
هیات بدوی	۴-۱- فسخ قرارداد از سوی کارفرما	۴- حین ارائه خدمات مشاوره
هیات بدوی	۴-۲- عملکرد مشاور در فرایند اجرای پیمان که منجر به اختلال در عملیات اجرایی از جمله تاخیر و یا وظایف پیمانکار گردد	
هیات بدوی	۴-۳- عملکرد مشاور در تنظیم اسناد مناقصه و پیمان و عدم رعایت ضوابط و بخشنامه‌های سازمان در مواردی که منجر به تغییرات بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه می‌شود و یا اختلال در اجرای صحیح پیمان گردد	
هیات بدوی	۴-۴- نقض مشارکت نامه گروه مشارکت خدمات مشاوره که منجر به تطویل و یا توقیف پروژه گردد (صرفاً با اعلام کارفرما)	
هیات بدوی	۴-۵- ضعف و یا کوتاهی در مطالعات و طراحی مشاور که سبب خسارت مالی قابل توجه گردد (بسته به میزان نوع، کیفیت و اثر خسارت) و مشاور نسبت به جبران آن اقدام موثری نکرده باشد	
هیات بدوی	۴-۶- عدم نظارت صحیح در مرحله اجرای پروژه که موجب خسارت مالی قابل توجه گردد (بسته به میزان نوع، کیفیت و اثر خسارت) و مشاور نسبت به جبران آن اقدام موثری نکرده باشد	

موضوع : دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه‌ای مشاوران

مرجع رسیدگی کننده	مصادیق عملکرد مشاور	
هیات بدوی	۴-۷- تهدید، تطمیع، رشوه و احراز تبانی مشاور با پیمانکار پروژه پس از طی مراحل قضایی و اثبات موضوع	ادامه حین ارایه خدمات مشاوره
هیات بدوی	۴-۸- کوتاهی در تنظیم اسناد مناقصه (با لحاظ نمودن اینکه کارفرما تغییری در اسناد مناقصه مشاور نداده باشد) که منجر به لغو مناقصه گردد	
هیات بدوی	۴-۹- ارایه توجیه فنی نامناسب و نادرست که سبب خسارت مالی قابل توجه گردد و مشاور نسبت به جبران آن اقدام موثری نکرده باشد	
مرجع تشخیص صلاحیت	۴-۱۰- تایید اسناد تعهد آور از جمله صورت وضعیت و اسناد مالی بصورت خلاف واقع	
هیات بدوی	۵-۱- عملکرد مشاور در هر یک از مراحل مطالعات، طراحی و نظارت که نواقص و مشکلاتی را در زمان بهره‌برداری (حداکثر ۱۰ سال پس از تحویل قطعی) بوجود آورد	۵- بعد از ارایه خدمات مشاوره

فصل سوم- میزان جرائم تخلف

ماده ۵- میزان جرائم هر یک از تخلف مشاوران در سطوح مختلف به شرح جدول زیر تعیین می‌گردد:

جریمه	تخلف	
چهار ماه تعلیق بررسی برای شرکت ارائه دهنده و چهار ماه تعلیق در تخصص مرتبط برای شرکت صادره کننده (تا سقف یک سال)	۱-۱- ارائه و یا صدور اطلاعات خلاف واقع - برای هر مدرک خلاف واقع اشخاص شامل سهامداران، مدیرعامل، اعضای هیات مدیره و صاحبان امضای مجاز	۱- طی فرآیند تشخیص صلاحیت
دو ماه تعلیق بررسی برای شرکت ارائه دهنده و چهار ماه تعلیق در تخصص مرتبط برای شرکت صادره کننده (تا سقف یک سال)	۱-۲- ارائه و یا صدور اطلاعات خلاف واقع - برای هر مدرک خلاف واقع شخصی کارشناسان متخصص	

موضوع : دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه‌ای مشاوران

جریمه	تخلف	
شش ماه تعلیق بررسی برای شرکت ارائه دهنده (تا سقف یک سال)	۱-۳- ارائه و یا صدور اطلاعات خلاف واقع - برای هر مدرک خلاف واقع اداری	ادامه طی فرآیند تشخیص صلاحیت
تعلیق بررسی تا دو سال	۱-۴- تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن	
چهار ماه محرومیت برای شرکت ارائه دهنده و چهار ماه تعلیق در تخصص مرتبط برای شرکت صادره کننده (تا سقف یک سال)	۲-۱- ارائه و یا صدور اطلاعات خلاف واقع منجر به صدور گواهینامه تشخیص صلاحیت - برای هر مدرک خلاف واقع شخصی هیأت مدیره و مدیرعامل	۲- بعد از فرآیند تشخیص صلاحیت
دو ماه محرومیت برای شرکت ارائه دهنده و چهار ماه تعلیق در تخصص مرتبط برای شرکت صادره کننده (تا سقف یک سال)	۲-۲- ارائه و یا صدور اطلاعات خلاف واقع منجر به صدور گواهینامه تشخیص صلاحیت - برای هر مدرک خلاف واقع شخصی کارشناسان متخصص	
شش ماه محرومیت برای شرکت ارائه دهنده (تا سقف یک سال)	۲-۳- ارائه و یا صدور اطلاعات خلاف واقع منجر به صدور گواهینامه تشخیص صلاحیت - برای هر مدرک خلاف واقع اداری	
تعلیق تا جایگزینی فرد مناسب	۲-۴- عدم جایگزینی فرد مناسب در مدت سه ماه در صورت خروج کارشناسان متخصص، مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره از شرکت	
یک سال سلب گواهینامه صلاحیت	۲-۵- عدم رعایت شمول ممنوعیت قانونی معامله با دولت از سوی سهامداران یا اعضای هیأت مدیره	
برای هر قرارداد مازاد بر ظرفیت، چهار ماه تعلیق	۳-۱- پذیرش کار توسط مشاور بیش از ظرفیت مجاز بدون کسب مجوز و یا عدم اظهار انعقاد قرارداد جدید در سامانه در مدت سه ماه بعد از انعقاد قرارداد	
برای هر قرارداد، چهار ماه تعلیق	۳-۲- عدم ارائه گزارش وضعیت قراردادهای در دست اجرا و فسخ شده به سازمان در سامانه	
تا یکسال تعلیق	۳-۳- ارائه همزمان خدمات ممنوع شده در آیین نامه خرید خدمات مشاوره (موضوع بند ب ماده ۸ آیین نامه خرید خدمات مشاوره و اصلاحات بعدی آن) و دیگر ضوابط مرتبط.	
کاهش پایه به مدت یکسال	۳-۴- واگذاری تمام و یا قسمتی از موضوع خدمات مشاوره به مشاور دیگر بدون هماهنگی و توافق با کارفرما	
شش ماه تعلیق	۳-۵- ارائه اطلاعات خلاف واقع در مراحل ارزیابی که منجر به انتخاب و انعقاد قرارداد نگردد.	
تا شش ماه محرومیت و یا کاهش پایه تا یکسال	۳-۶- ارائه اطلاعات خلاف واقع در مراحل ارزیابی که منجر به انتخاب و انعقاد قرارداد گردد.	

موضوع : دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه‌ای مشاوران

جریمه	تخلف	
یک تا سه سال سلب گواهینامه	۳-۷- تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای پس از طی مراحل قضایی و اثبات موضوع	ادامه طی فرآیند ارجاع کار
شش ماه تا یکسال محرومیت	۳-۸- انصراف بعد از گشایش پاکت های فنی و یا مالی (در صورتی که کارفرما تغییراتی در شرایط نداده باشد) و استتکاف از امضا و مبادله قرارداد.	
به ترتیب تخلف، یکسال محرومیت و یکسال سلب گواهینامه	۳-۹- پذیرش کار در زمان تعلیق و یا محرومیت	
شش ماه تا یک سال تعلیق	۴-۱- فسخ قرارداد از سوی کارفرما	۴- حین ارایه خدمات مشاوره
تا یکسال محرومیت	۴-۲- عملکرد مشاور در فرآیند اجرای پیمان که منجر به اختلال در عملیات اجرایی از جمله تأخیر و یا وظایف پیمانکار گردد.	
کاهش پایه تا دو سال	۴-۳- عملکرد مشاور در تنظیم اسناد مناقصه و پیمان و عدم رعایت ضوابط و بخشنامه‌های سازمان در مواردی که منجر به تغییرات بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه می‌شود و یا اختلال در اجرای صحیح پیمان گردد.	
کاهش پایه تا یکسال	۴-۴- نقض مشارکت نامه گروه مشارکت خدمات مشاوره که منجر به تطویل و یا توقیف پروژه گردد (صرفاً با اعلام کارفرما)	
کاهش پایه تا سه سال یا سلب گواهینامه تا دو سال	۴-۵- ضعف و یا کوتاهی مطالعات و طراحی مشاور که سبب خسارت مالی قابل توجه گردد (بسته به میزان نوع، کیفیت و اثر خسارت) و مشاور نسبت به جبران آن اقدام موثری نکرده باشد.	
کاهش پایه تا سه سال یا سلب گواهینامه تا دو سال	۴-۶- عدم نظارت صحیح در مرحله اجرای پروژه که موجب خسارت مالی قابل توجه گردد (بسته به میزان نوع، کیفیت و اثر خسارت) و مشاور نسبت به جبران آن اقدام موثری نکرده باشد.	
سلب گواهینامه دو تا سه سال	۴-۷- تهدید، تطمیع، رشوه و احراز تبانی مشاور با پیمانکار پروژه پس از طی مراحل قضایی و اثبات موضوع	
کاهش پایه تا یک سال	۴-۸- کوتاهی در تنظیم اسناد مناقصه (با لحاظ نمودن اینکه کارفرما تغییری در اسناد مناقصه مشاور نداده باشد) که منجر به لغو مناقصه	
کاهش پایه تا سه سال یا سلب گواهینامه تا دو سال	۴-۹- ارایه توجیه فنی نامناسب و نادرست که سبب خسارت مالی قابل توجه گردد و مشاور نسبت به جبران آن اقدام موثری نکرده باشد.	
شش ماه تا دو سال محرومیت	۴-۱۰- تأیید اسناد تعهد آور از جمله صورت‌وضعیت و اسناد مالی بصورت خلاف واقع	

موضوع: دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه‌ای مشاوران

جریمه	تخلف
<p>تعلیق تا شش ماه یا محرومیت شش ماه تا یکسال یا کاهش پایه یکسال یا سلب گواهینامه یک تا دو سال</p>	<p>۵-۱- عملکرد مشاور در هر یک از مراحل مطالعات، طراحی و نظارت که نواقص و مشکلاتی را در زمان بهره برداری (حداکثر ۱۰ سال پس از تحویل قطعی) بوجود آورد.</p> <p>۵- بعد از ارایه خدمات مشاوره</p>
<p>ماده ۶- در صورتیکه با بررسی مرجع تشخیص صلاحیت معلوم گردد در طی و یا بعد از فرآیند تشخیص صلاحیت، افرادی (امتیاز آور، هیات مدیره، سهامداران) اطلاعات خلاف واقع در اختیار شرکت قرار داده باشد، افراد مورد نظر یکسال محرومیت خواهند داشت. بدیهی است این افراد در زمان محرومیت نمی‌توانند در فرآیند تشخیص صلاحیت هیچ شرکتی (مشاور یا پیمانکار) حضور یابند. همچنین حکم صادره مرتبط، با درخواست مشاور مجدداً توسط مرجع تشخیص صلاحیت مورد بررسی قرار می‌گیرد.</p> <p>ماده ۷- در صورتیکه رای صادره در خصوص مشاورین پایه سه، کاهش پایه باشد، تخصص مربوطه حذف می‌گردد.</p>	
<p>ماده ۸- در صورتیکه پس از بررسی هر یک از مصادیق عملکرد مشاور، توسط مرجع رسیدگی کننده، قصور مشاور محرز گردد، به مشاور اخطار کتبی ابلاغ می‌شود و این اخطار در پرونده تشخیص صلاحیت مشاور درج می‌گردد.</p>	
<p>ماده ۹- در صورتیکه مشاور سه اخطار کتبی دریافت نماید، به مدت شش ماه در تمامی تخصصهای خود تعلیق خواهد شد.</p>	
<p>ماده ۱۰- در صورت وقوع چند تخلف مندرج در ماده (۵) جرائم آنها تا مجموع سه سال بر اساس نظر هیات بدوی قابل جمع می‌باشد.</p>	
<p>ماده ۱۱- در صورتیکه مشاور علاوه بر دارا بودن گواهینامه خدمات مشاوره، دارای گواهینامه صلاحیت مدیریت طرح یا طرح و ساخت نیز باشد، جریمه مربوطه، به هر دو گواهینامه تعلق خواهد گرفت.</p>	
<p>ماده ۱۲- در صورت خوداظهاری رسمی مشاور به ارایه اطلاعات خلاف واقع در طی فرآیند تشخیص صلاحیت، به تشخیص مرجع تشخیص صلاحیت، مستندات صحیح مبنای محاسبه قرار گرفته و جرائم مربوطه نیز به نصف جرائم تعیین شده در ماده (۵) تقلیل می‌یابد.</p>	
<p>ماده ۱۳- در صورت وقوع هر نوع تخلف، امتیاز آن مورد (فرد یا قرارداد مرتبط) برای یک دوره چهارساله گواهینامه محاسبه نخواهد شد و پس از آن نیز اطلاعات صحیح و واقع، ملاک عمل خواهد بود.</p>	
<p align="center">فصل چهارم- مراجع رسیدگی به عملکرد مشاور</p>	
<p>ماده ۱۴- مراجع رسیدگی کننده به عملکرد مشاور به شرح زیر می‌باشد.</p> <ul style="list-style-type: none"> - مرجع تشخیص صلاحیت - هیات بدوی 	

موضوع: دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه‌ای مشاوران

- هیات تجدید نظر

تبصره: مراجع رسیدگی کننده می‌بایست بر اساس گزارش عملکرد مستندی که توسط شاکی تهیه شده و در آن ضعف عملکرد حرفه‌ای مشاور بر اساس مصادیق عملکرد مشاور که در ماده (۴) مشخص شده و به اثبات رسیده باشد، با رعایت مفاد ماده (۵) میزان جرایم را تعیین نماید.

ماده ۱۵- برای رسیدگی به عملکرد مشاور با توجه به مرجع تشخیص صلاحیت، هیات بدوی در سازمان یا سازمان استان تشکیل می‌شود. جلسات این هیات با حضور اکثر اعضای صاحب رای رسمیت یافته و آرای صادره شده براساس اکثریت معتبر می‌باشد. در صورت تساوی در آرا نظر رئیس هیات ملاک اعتبار خواهد بود. اعضاء و وظایف این هیات به شرح زیر می‌باشد.

الف- اعضاء هیات بدوی متناسب با مرجع تشخیص صلاحیت به شرح زیر است.

۱- اعضای هیات بدوی در سازمان عبارتند از:

- رئیس امور نظام فنی و اجرایی (رئیس)

- معاون تشخیص صلاحیت مشاوران (دبیر)

- نماینده جامعه مهندسان مشاور ایران

- یک نفر کارشناس صاحب نظر در امور قراردادی و ارجاع کار

۲- اعضای هیات بدوی در سازمان استان عبارتند از:

- رئیس سازمان استان (رئیس)

- مدیر مرتبط با تشخیص صلاحیت مشاوران در سازمان استان (دبیر)

- نماینده صنف مشاوران استانی

- یک نفر کارشناس صاحب نظر در امور قراردادی و ارجاع کار

تبصره: کارشناس صاحب نظر در امور قراردادی و ارجاع کار توسط رئیس هیات بدوی تعیین می‌گردند.

ب- وظایف هیات بدوی عبارتند از:

- رسیدگی به گزارش عملکرد متناسب با مصادیق مندرج در ماده (۴)

- تعیین میزان جرایم مرتبط با تخلف با توجه به مفاد ماده (۵)

- تجدید نظر بر روی آرای صادره مرجع تشخیص صلاحیت

- تعیین ضریب ارزشیابی برای جرایم مربوط به تعلیق بررسی، تعلیق و کاهش پایه در صورتیکه مرجع رسیدگی کننده هیأت بدوی باشد.

موضوع : دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه‌ای مشاوران

تبصره: هیات بدوی می‌تواند متناسب با نوع عملکرد مشاور از کارشناسان صاحب نظر غیر عضو بدون حق رای در جلسات دعوت بعمل آورد.

ماده ۱۶- دبیرخانه هیات بدوی در سازمان، امور نظام فنی و اجرایی و در استان، سازمان استان می‌باشد.

ماده ۱۷- هیات تجدید نظر برای بررسی احکام صادره توسط هیات بدوی در سازمان تشکیل می‌شود. جلسات این هیات با حضور اکثریت اعضای صاحب رأی رسمیت یافته و آرای صادره براساس اکثریت معتبر می‌باشد. اعضا و وظایف این هیات به شرح زیر است.

الف- اعضای هیات تجدیدنظر عبارتند از:

- معاون سازمان (رئیس) یا نماینده ایشان
- رئیس جامعه مهندسان مشاور ایران
- رئیس یا معاون امور حقوقی سازمان (یا نماینده تام الاختیار معرفی شده)
- رئیس امور نظام فنی و اجرایی (دبیر- بدون حق رای)
- نماینده دستگاه اجرایی ذیربط حسب تشخیص معاون سازمان

ب- وظایف هیات تجدیدنظر عبارتند از:

- رسیدگی به درخواست تجدید نظر مشاور پس از صدور رای توسط هیات بدوی
- رسیدگی به درخواست تجدید نظر مشاور پس از گذراندن نصف زمان تعیین شده در مصادیق مرتبط
- رسیدگی به درخواستهای اعتراضی به رای هیات بدوی و مرجع تشخیص صلاحیت از سوی کارفرما
- تجدید نظر بر احکامی که مشاور اقدام موثری نسبت به جبران خسارت نموده و شاکی نیز اقدام را تایید نماید
- تجدید نظر بر اساس آرای برائت و یا قرارهای منع تعقیب صادره از مراجع قضایی صلاحیتدار

تبصره: هیات تجدید نظر می‌تواند تمام یا قسمتی از حکم صادره را تجدید نظر یا لغو نماید.

تبصره: هیات تجدیدنظر می‌تواند متناسب با نوع تخلف از کارشناسان صاحب نظر و نیز نماینده هیات بدوی، بدون حق رای در جلسات دعوت بعمل آورد.

ماده ۱۸- دبیرخانه هیات تجدیدنظر، امور نظام فنی و اجرایی می‌باشد.

فصل پنجم- فرآیند رسیدگی به عملکرد مشاور در مرجع تشخیص صلاحیت و هیات بدوی

ماده ۱۹- گزارش عملکرد از سوی شاکی با مستندات لازم، کامل (کیفیت و کمیت) و تعیین مصادیق عملکرد مشاور و دلایل اثبات مطابق ماده

موضوع : دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه‌ای مشاوران

(۴) به مرجع تشخیص صلاحیت ارسال می‌گردد. پس از اطمینان از کامل بودن مستندات و مدارک و مشخص شدن مصادیق عملکرد، مرجع رسیدگی کننده مطابق با جدول ماده (۴) تعیین می‌گردد.

تبصره: تمامی مستندات در خصوص اثبات عملکرد مشاور مطابق ماده فوق می‌بایست توسط شاکی به مرجع تشخیص صلاحیت ارسال شود. بدیهی است، رسیدگی به عملکرد مشاور در صورت عدم ارسال مستندات لازم از سوی شاکی امکان پذیر نبوده و مرجع تشخیص صلاحیت می‌تواند پس از گذشت یک ماه و عدم دریافت مستندات لازم و گزارش عملکرد با مسئولیت شاکی موضوع را از دستور کار رسیدگی خارج نماید.

ماده ۲۰- فرآیند رسیدگی به عملکرد مشاور به شرح زیر (بغیر از موارد مرتبط با مصادیق عملکرد طی و بعد از فرآیند تشخیص صلاحیت) است:

- بررسی شکلی گزارش عملکرد
- مکاتبه به منظور دریافت مستندات تکمیلی از شاکی در صورت کامل نبودن مستندات
- مکاتبه به منظور دریافت دفاعیه کتبی از مشاور (غیر از تخلفاتی که منجر به تعلیق بررسی و اخطار کتبی می‌شود) و اظهار نظر از جامعه مهندسان مشاور و یا تشکل صنفی مرتبط
- انتظار برای دریافت دفاعیه کتبی از سوی مشاور، حداکثر طی یک ماه پس از ارسال نامه
- انتظار برای دریافت اظهار نظر از جامعه مهندسان مشاور و یا تشکل صنفی مرتبط حداکثر طی یک ماه پس از ارسال نامه
- دریافت اظهار نظر از کارشناسان صاحب نظر (در صورت لزوم)
- تشکیل جلسه (در صورتیکه مرجع رسیدگی کننده، هیات بدوی باشد)
- تنظیم صورتجلسه و صدور رای در خصوص عملکرد مشاور
- ابلاغ رای به مشاور (آدرس اعلامی از سوی مشاور در سامانه) و شاکی و دیگر مراجع مرتبط

تبصره ۱: در صورت عدم دریافت نظر از سوی مشاور و یا جامعه مهندسان مشاور و یا کارشناسان صاحب نظر در مهلت مقرر، فرآیند رسیدگی به عملکرد مشاور بر اساس مستندات موجود طی می‌شود.

تبصره ۲: مرجع تشخیص صلاحیت یا دبیرخانه هیات بدوی می‌تواند از شاکی و مشاور برای ارائه توضیحات بیشتر و یا استماع دفاعیات دعوت بعمل آورد.

ماده ۲۱- در مواردی که مرجع رسیدگی کننده به عملکرد مشاور هیات بدوی در سازمان باشد، با تشخیص مرجع تشخیص صلاحیت، تمامی مستندات پرونده، از جمله گزارش عملکرد دریافتی از شاکی و دفاعیات مشاور به جامعه مهندسان مشاور و یا تشکل صنفی، ارسال می‌گردد. جامعه مهندسان مشاور و یا تشکل صنفی با تشکیل جلسات تخصصی و فنی با حضور حداقل نمایندگان شاکی، مشاور و مرجع تشخیص صلاحیت و استماع و بررسی ادعا، گزارش کارشناسی فنی دقیق در خصوص کمیت و یا کیفیت موارد اعلامی از سوی شاکی را تهیه و به مرجع تشخیص صلاحیت ارسال می‌نماید.

ماده ۲۲- در صورت عدم تشخیص قصور و یا تخلف توسط مرجع رسیدگی کننده پرونده مختومه اعلام خواهد شد.

موضوع: دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه‌ای مشاوران

ماده ۲۳- آراء مرجع تشخیص صلاحیت و هیات بدوی به ترتیب در سازمان، با امضاء رییس امور نظام فنی و اجرایی و در سازمان استان با امضاء رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان صادر و ابلاغ می‌شود.

ماده ۲۴- در صورتیکه پس از ابلاغ حکم، مشاور اقدام موثری نسبت به جبران خسارت نماید و شاکی نیز اقدام را تایید نموده باشد، تجدید نظر در حکم صادره، از طریق هیات تجدیدنظر صورت می‌گیرد.

ماده ۲۵- آراء صادره توسط هیات بدوی در صورت عدم درخواست تجدید نظر از سوی مشاور، حداکثر بعد از چهار هفته از تاریخ ابلاغ، قطعی می‌گردد.

فصل ششم- تجدیدنظر بر آراء

ماده ۲۶- مرجع رسیدگی به اعتراض مشاور بر آراء صادره از سوی مرجع تشخیص صلاحیت و هیات بدوی به ترتیب هیات بدوی و هیات تجدیدنظر می‌باشد.

ماده ۲۷- در صورتیکه پس از ابلاغ رای توسط مرجع تشخیص صلاحیت و یا هیات بدوی، مشاور نسبت به رأی ابلاغی اعتراض داشته باشد فقط یکبار می‌تواند دلایل و مستندات خود را حداکثر تا چهار هفته از ابلاغ رأی، بصورت مکتوب به دبیرخانه هیات بدوی مرتبط و یا دبیرخانه هیات تجدیدنظر ارسال نماید.

ماده ۲۸- پس از رسیدگی به اعتراض مشاور طی جلسه تجدید نظر، آراء هیات تجدید نظر از سوی رییس امور نظام فنی و اجرایی صادر و ابلاغ می‌شود. این رای قطعی و لازم‌الاجرا است.

ماده ۲۹- در صورتیکه مشاور در مدت زمان تعیین شده در ماده (۲۵) نسبت به رای ابلاغی اعتراض داشته باشد، اعمال جرایم مرتبط بر اساس رای هیات تجدیدنظر از تاریخ ابلاغ حکم تجدید نظر خواهد بود.

فصل هفتم- مقررات عمومی

ماده ۳۰- نتیجه رسیدگی به عملکرد مشاور و یک نسخه از رأی صادره در سامانه ثبت و در پرونده تشخیص صلاحیت شرکت نگهداری می‌شود.

ماده ۳۱- رأی قطعی شده در خصوص تعلیق، کاهش پایه، محرومیت و سلب گواهینامه صلاحیت شرکت از طریق سامانه اطلاعات عوامل نظام فنی و اجرایی کشور اطلاع رسانی می‌گردد. این رای پس از پایان دوره زمانی تعیین شده از سامانه اطلاعات عوامل نظام فنی و اجرایی کشور حذف لیکن آثار آن در پرونده مشاور باقی می‌ماند.

ماده ۳۲- پس از گذشت نصف زمان تعیین شده برای سلب گواهینامه، محرومیت و کاهش پایه، مشاور می‌تواند تقاضای بخشودگی باقیمانده مدت زمان حکم صادره را به مرجع تشخیص صلاحیت ارسال نماید. مرجع تشخیص صلاحیت پس از بررسی، پیشنهاد مشاور و مستندات را برای کسب نظر به مرجع رسیدگی کننده بعدی (هیات بدوی و هیات تجدید نظر در صورتیکه به ترتیب حکم توسط مرجع تشخیص صلاحیت یا هیات بدوی صادر شده باشد) ارسال و نظر نهایی را به مشاور ابلاغ می‌نماید.

موضوع: دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه‌ای مشاوران

ماده ۳۳- در صورت سلب گواهینامه، محرومیت و کاهش پایه، مشاور ملزم است برای تشخیص صلاحیت مجدداً با ایجاد تقاضای جدید در سامانه، فرآیند دریافت گواهینامه صلاحیت را بر اساس آخرین آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاور طی نماید.

ماده ۳۴- بعد از اتمام مدت تعلیق بررسی و تعلیق با شرط تأیید رفع موضوع تخلف توسط مرجع تشخیص صلاحیت، وضعیت گواهینامه مشاوره به حالت قبل بر می‌گردد. در غیر اینصورت مجدداً جریمه تعیین شده تکرار و اعمال می‌شود.

ماده ۳۵- در صورت احراز انجام تخلفات موضوع این آیین نامه توسط مشاور، علاوه بر اعمال جرائم مربوطه، ضریب ارزشیابی موضوع آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران (اعم از ضریب ارزشیابی محاسبه شده یا ضریبی که بصورت علی الحساب مورد استفاده قرار می‌گیرد) در اولین دوره تشخیص صلاحیت بعد از دوره محرومیت یا سلب گواهینامه به شرح زیر تعدیل می‌گردد:

الف) کاهش ۲/۵ درصدی ضریب ارزشیابی تخصص یا تخصص‌های مرتبط در تشخیص صلاحیت بعدی، در صورت محرومیت.

ب) کاهش ۵ درصدی ضریب ارزشیابی تمام تخصص‌ها در تشخیص صلاحیت بعدی، در صورت سلب گواهینامه.

تبصره: در مواردی که جرائم مربوطه تعلیق بررسی، تعلیق یا کاهش پایه باشد، کاهش ضریب ارزشیابی با نظر مرجع رسیدگی کننده اعمال خواهد شد.

ماده ۳۶- در صورتیکه برای مشاورینی که دارای گواهینامه منقضی (مشاور یا مدیر طرح) دارند، جرایمی ناشی از عملکرد مشاور در نظر گرفته شود، احکام صادره پس از دریافت مجدد گواهینامه صلاحیت مشاور اعمال می‌شود.

ماده ۳۷- مشاورانی که به استناد این دستورالعمل متحمل جرایمی می‌شوند، موظفند تعهدهای قراردادی در دست اجرای خود را بر اساس قرارداد منعقد شده ادامه دهند و جرایم آنان به هیچ عنوان از مسولیت مشاور در خصوص ادامه فعالیت در قراردادهای قبلی و در دست اجرای آنان نمی‌کاهد.

ماده ۳۸- در صورت صدور حکم برای بیش از سه پرونده تخلفاتی که منجر به محرومیت یا کاهش پایه در مدت زمان یک دوره اعتبار گواهینامه تشخیص صلاحیت مشاور شود، پس از گذشت زمان اجرای آخرین حکم، مشاور و همچنین اعضاء هیات مدیره آن مشاور به مدت ۴ سال از تشخیص صلاحیت محروم می‌گردند.

ماده ۳۹- مرجع تفسیر این دستورالعمل امور نظام فنی و اجرایی می‌باشد.

این دستورالعمل، جایگزین "دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه‌ای) مشاوران" به شماره ۱۰۰/۶۶۰۲۵ مورخ ۱۳۹۱/۸/۱۴ می‌شود.